Kleszczewo, dnia .....................................

...........................................................................

(imię , nazwisko / nazwa wnioskodawcy)

...........................................................................

...........................................................................

(kod pocztowy , adres zamieszkania , siedziba)

...........................................................................

(nr telefonu/adres e-mail)1)

**Wójt Gminy Kleszczewo**

**ul. Poznańska 4**

**63-005 Kleszczewo**

# W N I O S EK

**O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA
O NADANYM NUMERZE PORZĄDKOWYM**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia o nadanym numerze porządkowym dla budynku usytuowanego na terenie działki o numerze ewid.A...................................,
położonej w miejscowości ............................................, ulica A..................................................

Cel wydania zaświadczenia…………………………………………………………………………….

**Odbiór zaświadczenia**: osobisty / drogą pocztową2)

.........................................................

podpis Wnioskującego3)

Informacja:

1. Opłata skarbowa – 17 zł

**Opłatę skarbową uiszcza się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty (w momencie składania wniosku o dokonanie czynności urzędowej), a dokonuje się w formie bezgotówkowej przelewu lub wpłaty na rachunek bankowy (wpłaty można dokonać w siedzibie Urzędu w kasie, która znajduje się na parterze).**

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Kleszczewo moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu, e-mail w celu ułatwienia przeprowadzenia czynności w sprawie ustalenia (zmiany, wykreślenia) numeru porządkowego. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO , który dotyczy przetwarzania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody. Pełna klauzula informacyjna znajduje się na stronie [www.kleszczewo.pl/rodo](http://www.kleszczewo.pl/rodo)

 . …………………………
 (podpis Wnioskującego)3)

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Niepotrzebne skreślić.

3) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.