Kleszzcewo, dnia...........................................

 **Wójt Gminy Kleszczewo**

# WNIOSEK O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA ZAŁOŻENIE SZKOŁY/PLACÓWKI PUBLICZNEJ

**1. Oznaczenie założyciela szkoły/placówki i jego siedziby lub miejsca zamieszkania:**

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

**2. W przypadku osoby prawnej – wskazanie organu uprawnionego do prowadzenia w imieniu założyciela spraw szkoły/placówki:**

…..............................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………..............

**3. Określenie typu szkoły lub rodzaju placówki:**

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

**4. Nazwa szkoły/placówki:**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**5. Planowana data rozpoczęcia działalności szkoły/placówki:**

.......................................................................................................................................................

**6. Planowana liczba uczniów:**

…...................................................................................................................................................................................

**7. Wskazanie miejsca prowadzenia szkoły/placówki:**

….....................................................................................................................................................

**8. Informacja o warunkach lokalowych oraz wyposażeniu w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji zadań statutowych:**

….......................................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................................

....

..........................................................................

/ podpis osoby zamierzającej prowadzić przedszkole/

**Załączniki**:

1. Kopia statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania osoby prawnej, a w przypadku osoby fizycznej – wypis z dowodu osobistego potwierdzającego imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania.
2. Projekt aktu założycielskiego szkoły lub placówki publicznej.
3. Projekt statutu szkoły lub placówki.
4. Opinie straży pożarnej i stacji sanitarno-epidemiologicznej o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie się mieścić szkoła lub placówka i najbliższym jego otoczeniu.
5. Wykaz nauczycieli przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce publicznej, wraz z informacja o ich kwalifikacjach.
6. Zobowiązanie do zapewnienia warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz zobowiązanie do przestrzegania przepisów dotyczących szkół i placówek publicznych.

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kleszczewo z siedzibą przy ul. Poznańskiej 4, 63-005 Kleszczewo
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: a.palkowska@kleszczewo.pl lub pisemnie na adres: ul. Poznańska 4, 63-005 Kleszczewo
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia **obowiązku prawnego wynikającego z ustawy** Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
6. dostępu do swoich danych osobowych
7. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
8. żądania usunięcia danych, gdy:
* dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
* dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
1. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
* osoby te kwestionują prawidłowość danych
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
* Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
1. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
2. Podanie danych osobowych jestdobrowolne, ale stanowi wymóg formalny podania i jest konieczne w celu prawidłowego zidentyfikowania wnioskodawcy oraz niezbędne do rozpatrzenia wniosku
3. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu
4. Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora