

**UCHWAŁA NR XXIV/224/2026
RADY GMINY KLESZCZEWO**

z dnia 26 maja 2026 r.

w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Tulcach i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) Rada Gminy Kleszczewo uchwala, co następuje

§ 1. Tworzy się samorządową jednostkę budżetową o nazwie Samorządowy Żłobek w Tulcach, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek rozpoczyna działalność statutową z dniem 1 września 2026 r.

§ 4. Żłobek wyposaża się w mienie niezbędne do jego prawidłowego działania.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXIII/210/2026 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 29 kwietnia 2026 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kleszczewo.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Dorota Wysz

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W KLESZCZEWIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Samorządowy w Kleszczewie zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna Gminy Kleszczewo.

§ 2. 1. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Kleszczewo.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Tulcach przy ul. Łąkowej 1.

§ 3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Żłobek działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- b) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d) niniejszego Statutu;
- e) innych przepisów dotyczących działania żłobków dziecięcych i samorządowych jednostek budżetowych.

§ 5. Żłobek używa pieczęci:

Żłobek Samorządowy w Tulcach
ul. Łąkowa 1
63-004 Tulce.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 6. Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka, w tym:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi,
- 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 3) wspieranie rodziców dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka, poza zadaniami wymienionymi w ustawie należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, a w szczególności na zapewnieniu bezpieczeństwa, prawidłowego żywienia i wychowania,
- 2) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach,
- 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, uczenie

i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku,

- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i rozwoju dziecka,
- 5) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, pobudzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie,
- 7) współdziałanie z rodzicami mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowaniu dzieci,
- 8) zapewnienie prawidłowego żywienia dzieci według obowiązujących norm, dla danej grupy wiekowej i stanu zdrowia,
- 9) dbanie o bezpieczeństwo i stan zdrowia, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego.

2. W realizacji zadań Żłobek współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci.

§ 8. Realizacja celów i zadań, o których mowa w § 6 i § 7 niniejszego Statutu, odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych,
- 2) organizację zabaw stymulujących i wspomagających indywidualny rozwój każdego dziecka,
- 3) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 4) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 5) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłku,
- 6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 8) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - c) włączanie rodziców w działalność Żłobka.

§ 9. 1. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia.

2. W czasie pobytu dziecka w Żłobku opiekę nad dzieckiem sprawuje personel posiadający wymagane kwalifikacje.

3. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania ze Żłobka dzieci osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

Rozdział 3.

Zarządzanie Żłobkiem

§ 10. 1. Żłobkiem zarządza Dyrektor Żłobka (zwany dalej Dyrektorem) i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta.

3. Dyrektor działa w imieniu Żłobka jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Kleszczewo.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i gospodarkę finansową Żłobka.

5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka, wykonującym wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 11. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
- 2) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi,
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka,
- 4) zapewnienie realizacji celów Żłobka w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka,
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka,
- 7) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

§ 12. 1. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

2. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Wójta Gminy Kleszczewo.

Rozdział 4.

Organizacja Żłobka

§ 13. 1. Żłobek świadczy usługi przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw urlopowo-remontowych ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z Wójtem Gminy Kleszczewo.

2. Godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny Żłobka wprowadzany zarządzeniem Dyrektora.

3. Żłobek może posiadać filie.

4. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

5. O organizacji Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalony przez

Dyrektora.

6. Ramowy rozkład dnia informuje w szczególności o:

- 1) godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka,
- 2) godzinach posiłków w Żłobku,
- 3) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach na zewnątrz Żłobka,
- 4) godzinach odpoczynku w Żłobku.

7. Ramowy rozkład dnia zamieszczony jest w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka.

8. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

9. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

§ 14. Rodzice dziecka, objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 15. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy Kleszczewo.

2. Dopuszcza się możliwość przyjęcia dziecka spoza gminy Kleszczewo w sytuacji, gdy po zakończeniu naboru, o którym mowa w ust. 4 nie wykorzystany został cały zasób wolnych miejsc w Żłobku.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 3) dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) odprowadzają podatek dochodowy na rzecz Gminy Kleszczewo,
- 4) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym bądź prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 5) rodziców/opiekunów prawnych, będących w trudnej sytuacji socjalno-bytowej, w tym rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko i pobierającego zasiłek rodzinny,
- 6) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza aktualnie do Żłobka,
- 7) dzieci z rodzin zastępczych,
- 8) jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- 9) wykonanie obowiązkowych szczepień ochronnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przedstawić kserokopię książeczki szczepień potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna. Powyższy warunek nie dotyczy dzieci, które

mają przeciwwskazania medyczne do wykonywania szczepień. W takiej sytuacji rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani potwierdzić to właściwym zaświadczeniem.

4. W przypadku złożenia przez Rodzica pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku nieprzerwanie powyżej 30 dni, na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności może zostać przyjęte inne dziecko

5. Szczegółowe zasady i termin rekrutacji dziecka do Żłobka określi Wójt Gminy Kleszczewo w drodze zarządzenia.

6. W przypadku uzyskania dofinansowania na funkcjonowanie Żłobka ze środków zewnętrznych, zasady rekrutacji dzieci odbywają się w sposób określony w Regulaminie programu lub projektu.

§ 16. Rodzice dziecka, objętego opieką w Żłobku zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu Żłobka,
- 2) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 3) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego,
- 4) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie oraz na zdrowie innych dzieci. W przypadku gdy Dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, Rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach bądź zachowaniu dziecka, by zapewnić mu optymalne warunki relaksu i rozwoju,
- 5) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami,
- 6) przekazywania aktualnych danych kontaktowych w Karcie Informacyjnej dziecka w celu zapewnienia skutecznego kontaktowania się z rodzicami.

§ 17. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką w Żłobku może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatą za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatą za wyżywienie w Żłobku,
- 3) zatajenia prawdy bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Żłobka,
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców zapisów statutu Żłobka, regulaminu organizacyjnego Żłobka, zapisów zawartej umowy.

2. Decyzję o skreśleniu z listy podejmuje Dyrektor, który w formie pisemnej informuje rodziców o skreśleniu.

3. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką Żłobka nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 18. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszonych opłat ustala Rada Gminy Kleszczewo w drodze uchwały.

2. Za zgłoszoną przez rodziców nieobecność dziecka w Żłobku przez okres co najmniej trzech kolejnych dni pracy Żłobka odliczana jest w miesiącu następnym kwota w wysokości dziennej opłaty za wyżywienie za cały okres nieobecności.
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.

Rozdział 7.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 19. 1. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych w Żłobku zajęciach:

- 1) otwartych,
- 2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 3) spotkaniach grup i zebraniach ogólnych,
- 4) zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.

2. Zajęcia otwarte organizowane są w terminie ustalonym przez Dyrektora.

Rozdział 8.

Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§ 20. 1. Majątek Żłobka jest mieniem komunalnym.

2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

3. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Kleszczewo.

Rozdział 9.

Nadzór i Kontrola

§ 21. 1 Nadzór nad działalnością Żłobka. sprawuje Wójt Gminy Kleszczewo

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych,
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi,
- 3) warunki higieniczno-sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
- 4) gospodarkę finansową,
- 5) prawidłowość gospodarowaniem mieniem.

3. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez radę gminy w drodze uchwały, na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

- § 22.** 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Kleszczewo.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
4. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Przewodnicząca Rady Gminy

Dorota Wysz

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXIV/224/2026

Rady Gminy Kleszczewo

z dnia 26 maja 2026 r.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społecznym Gmina Kleszczewo podjęła działania mające na celu uruchomienie placówki opieki dla dzieci do lat 3. Utworzenie przez Gminę Żłobka zapewni wykonywanie zadań własnych Gminy Kleszczewo w zakresie prowadzenia żłobków. Uruchomienie Żłobka poszerzy dostępność do usług opiekuńczych oraz pozwoli na zwiększenie aktywizacji zawodowej rodziców i ich powrót na rynek pracy. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 konieczne jest nadanie statutu dla nowo utworzonej jednostki.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie powyższej uchwały jest zasadne.

Przewodnicząca Rady Gminy

Dorota Wysz